

Inspectierapport

Villa Oranje (BSO)

Graaf Adolfstraat 4

2991 BD Barendrecht

Registratienummer 467418810

Toezichthouder: GGD Rotterdam-Rijnmond

In opdracht van gemeente: Barendrecht

Datum inspectie: 03-05-2021

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 11-05-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat	9
Personeel en groepen	9
Gegevens voorziening.....	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder.....	12
Gegevens toezicht.....	12
Gegevens toezichthouder (GGD)	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	12
Planning	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

Algemene kenmerken van het kindercentrum

Kindercentrum Villa Oranje is een kleinschalig zelfstandig kindercentrum. Villa Oranje biedt buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De BSO heeft 42 geregistreerde kindplaatsen en bestaat uit twee groepen. De buitenschoolse opvang is gevestigd in het clubgebouw van tennisvereniging Barendrecht. Aan de bestaande groepsruimte van de buitenschoolse opvang is een uitbouw geplaatst die vorig jaar in gebruik is genomen.

De opvang biedt veel mogelijkheden tot sport en spel. Op de opvang worden verschillende sportactiviteiten voor de kinderen georganiseerd.

De houder is ook beroepskracht en pedagogisch coach en werkt op de groepen.

Onderzoeksgeschiedenis

Een overzicht van alle onderzoeken naar het kindercentrum is te vinden in het Landelijk Register Kinderopvang. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 10-09-2019: jaarlijks onderzoek. Er werd voldaan aan de kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.
- 09-07-2018: jaarlijks onderzoek. Er werd niet voldaan aan alle kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. Er werd een overtreding geconstateerd binnen het domein Pedagogisch klimaat bij het onderwerp pedagogisch beleidsplan en binnen het domein Veiligheid en gezondheid bij het onderwerp beschrijving inzage beleid veiligheid en gezondheid. Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden. De overtreding is daarna niet meer geconstateerd.

Bevindingen op hoofdlijnen

Bij het bezoek aan het kindercentrum ziet de toezichthouder dat er een prettige sfeer heerst in het kindercentrum. Er werken bekwame en betrokken beroepskrachten op de groepen.

In het pedagogisch beleidsplan staan duidelijke voorbeelden over hoe er op de buitenschoolse opvang wordt gewerkt. Dit is goed terug te zien in de praktijk.

Zowel de praktijk als de beleidsdocumenten die zijn gecontroleerd zijn op orde.

De bevindingen worden verderop in dit rapport per onderwerp toegelicht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De toezichthouder adviseert het college om niet te handhaven. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die binnen dit onderzoek zijn beoordeeld.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Kinderopvang Villa Oranje heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat er gewerkt wordt volgens het beleidsplan.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft in het kindercentrum de vier basisdoelen, zoals die zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang, geobserveerd en beoordeeld. Daarbij gaat het om:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

Voor de observaties wordt het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015) gebruikt. In dit veldinstrument staan de vier basisdoelen uitgewerkt aan de hand van indicatoren en gedragsbeschrijvingen. Hieronder werken we een paar voorbeelden uit van situaties die tijdens de observatie plaatsvonden. Bij ieder basisdoel wordt een gedragsbeschrijving uit het veldinstrument genoemd (cursief), gevolgd door een beschrijving van een situatie die zich tijdens de observatie voordeed.

De observatie vindt plaats tijdens het binnen-en buitenspelen.

Persoonlijke competentie

Indicator: Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.

De beroepskrachten maken het mogelijk dat kinderen privacy zoeken of creëren, in een rustig deel van de groepsruimte.

Observatie

De meeste kinderen en een beroepskracht zijn buiten een balspel aan het doen. Eén kind is binnen. Zij zit op een bank en leest een boek. De buitenspeelruimte grenst direct aan de groepsruimte en de deuren staan open. Kinderen kunnen hierdoor makkelijk van binnen naar buiten en andersom. Een kind dat even geen zin meer heeft om mee te doen aan het balspel loopt naar binnen en gaat bij het andere kind zitten en ook een boek lezen. De leeshoek is uitnodigend voor kinderen die zich even terug willen trekken.

Overdracht van normen en waarden

Indicator: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Observatie:

In de groepruimte hangen aan de muur verschillende afspraken die gelden voor de kinderen. In de vorm van teksten wordt uitgelegd wat het verschil is tussen bijvoorbeeld uitlachen en om je lachen. Daarbij staan handvatten beschreven hoe om te gaan als anderen je uitlachen of om je lachen. Een ander voorbeeld: in een wiel staan verschillende oplossingen voor het omgaan met problemen. Een kind kan aan het wiel draaien en kiezen tussen verschillende oplossingen, zoals: praat het uit of koel af en tel tot tien.

Conclusie

In de situaties die zijn geobserveerd ziet de toezichthouder dat er zo wordt gehandeld dat de basisdoelen uit de Wet kinderopvang voldoende worden gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder)
- Interview (met de aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Villa Oranje, versie 4.5 2021)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en geregistreerd staan in het Personenregister Kinderopvang. In dit jaarlijks onderzoek is gecontroleerd of nieuwe medewerkers in het Personenregister zijn geregistreerd. De inschrijving is op orde.

Opleidingseisen

Er is gecontroleerd of de beroepskrachten een beroepskwalificatie hebben volgens de cao Kinderopvang. De beroepskrachten die zijn gecontroleerd voldoen aan de opleidingseisen.

Kinderopvangorganisatie Villa Oranje heeft de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker op de volgende wijze ingevuld:

- De ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd door de houder die ook beroepskracht is.
- De coaching van de beroepskrachten wordt uitgevoerd door de houder en een extern ingehuurd pedagogisch coach.

De beroepskwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches zijn gecontroleerd over het jaar 2020. De beleidsmedewerker/coaches die zijn ingezet beschikken over een beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

Deze beleidsmedewerker/coaches worden ook in 2021 ingezet.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bij het inspectiebezoek aan het kindercentrum blijkt dat er per groep voldoende beroepskrachten zijn voor het aantal aanwezige kinderen. Een steekproef uit de presentielijsten en het personeelsrooster laat zien dat de inzet overeenkomt met de berekening.

Op het kindercentrum wordt een stagiaire opgeleid. De stagiaire wordt bovendien ingezet op de groep.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft één kindercentrum. Voor dit kindercentrum is het vereiste aantal uren dat ingezet wordt voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het vereiste aantal uren aan coaching op 01-01-2020 vastgesteld. De houder kan aantonen dat deze uren volgens de berekening over 2020 zijn ingezet en dat iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen.

Er is gecontroleerd of het aantal uren aan beleid en coaching voor 2021 is berekend. De berekening van de houder wordt weergegeven in de tabel.

Peildatum: 01-01-2021	
Minimale inzet beleidsuren	50
Totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn bij de houder	1.75
Berekening minimale inzet coachingsuren (=10 x aantal fte)	17.5

De berekening is uitgevoerd volgens de wettelijk voorgeschreven formule.

Deze verdeling is schriftelijk vastgelegd en voor ouders en beroepskrachten in te zien in het pedagogisch beleidsplan. De verdeling van de coachingsuren voorziet erin dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Aan de houder is gevraagd hoe de coachingsuren voor 2021 ingezet worden. Deze vertelt dat er coaching gegeven wordt op vraag van de beroepskrachten, mentorcoaching, coaching bij individueel kinderen en observaties op de groepen. De houders die ook als beroepskracht op de groep werkt, wordt gecoacht door een extern ingehuurde coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op de buitenschoolse opvang zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste basisgroep. Het kindercentrum bestaat uit twee basisgroepen:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
Mini's	4-7 jaar	20
Maxi's	7-13 jaar	22

De groepsgrootte van de basisgroepen is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de groepen komt overeen met de eisen die hieraan gesteld worden.

Op minder drukke dagen en in schoolvakanties worden de twee basisgroepen samengevoegd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder)
- Interview (met de aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 17 van 2021 en dag van inspectie)
- Personeelsrooster (week 17 van 2021 en dag van inspectie)
- Pedagogisch beleidsplan (Villa Oranje, versie 4.5 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Samenwerkingsovereenkomst extern ingehuurde pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- Coaching plan 2020 BSO Villa Oranje

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;

- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal aantal minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit

schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Villa Oranje
Website : <http://www.het-kombuis.nl>
Vestigingsnummer KvK : 244692930000
Aantal kindplaatsen : 42

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Het Kombuis
Adres houder : Schoener 120
Postcode en plaats : 2991 JN Barendrecht
Website : www.het-kombuis.nl
KvK nummer : 24469293
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : E.J. Berends

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Barendrecht
Adres : Postbus 501
Postcode en plaats : 2990 EA BARENDRECHT

Planning

Datum inspectie : 03-05-2021
Opstellen concept inspectierapport : 10-05-2021
Zienswijze houder : 11-05-2021
Vaststelling inspectierapport : 11-05-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 11-05-2021
Verzenden inspectierapport naar : 11-05-2021
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 11-05-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze rapport 2021

Na een zeer bewogen jaar waar er veel van de kinderopvang gevraagd werd qua aanpassing, inzet en flexibiliteit, het constante optimaliseren van protocollen en natuurlijk het allerbelangrijkste: het welzijn van de kinderen, zijn wij erg blij met de uitkomst van het rapport. Als team streven wij naar een omgeving waar het borgen van veiligheid en welzijn van de kinderen voorop staat en hopen hier nog lang mee door te mogen gaan. Vanuit de houder dank naar het team, samen zijn wij de uitdaging aangegaan in deze tijden van lockdowns en onzekerheid en , hopelijk, weer op naar een normale toekomst.