

# Inspectierapport

Villa Oranje (BSO)

Graaf Adolfstraat 4

2991 BD Barendrecht

Registratienummer 467418810

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Barendrecht
Datum inspectie:	18-04-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-05-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Pedagogisch klimaat .....	9
Personeel en groepen .....	9
Gegevens voorziening.....	12
Opvanggegevens .....	12
Gegevens houder.....	12
Gegevens toezicht.....	12
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	12
Planning .....	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten en met de locatiemanager

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

## **Beschouwing**

### **Bevindingen**

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

### **Algemene kenmerken**

Kindercentrum Villa Oranje is een kleinschalig zelfstandig kindercentrum. Kindercentrum Villa Oranje biedt buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Het kindercentrum heeft 42 geregistreerde kindplaatsen. De buitenschoolse opvang is gevestigd in het clubgebouw van tennisvereniging Barendrecht. De kinderen worden opgevangen in 2 leeftijdsgroepen. Voor de kinderen van 4-7 jaar is een eigen ingerichte ruimte met speelhoeken. Aan het gebouw is een serre gebouwd waar de opvang van de 7-13 jarigen is. Zij hebben hun eigen ingang, maar beide groepen zijn wel met een deur verbonden. De opvang biedt veel mogelijkheden tot sport en spel. Op de opvang worden verschillende sportactiviteiten voor de kinderen georganiseerd. De houder is ook beroepskracht en pedagogisch coach en werkt op de groepen.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 21-02-2022: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.

- 03-05-2021 : jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder moet voor een kindercentrum een pedagogisch beleidsplan hebben, waarin staat hoe gezorgd wordt voor verantwoorde kinderopvang.

Kindercentrum Villa Oranje heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staan de bijzonderheden van het kindercentrum beschreven. De houder zorgt ervoor dat er gewerkt wordt volgens het beleidsplan.

### **Pedagogische praktijk**

Een houder moet verantwoorde kinderopvang bieden. In de Wet kinderopvang staat beschreven wat dit inhoudt:

#### ***Emotionele veiligheid***

*Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.*

#### ***Persoonlijke competentie***

*Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.*

#### ***Sociale competentie***

*Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.*

#### ***Overdracht van normen en waarden***

*Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.*

De toezichthouder beoordeelt of de pedagogische praktijk op het kindercentrum voldoet aan deze eisen. Hiervoor is het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar gebruikt. De observatie vindt plaats tijdens vrij spel en een activiteit op de groep Mini en de groep Maxi.

Hieronder staan een aantal voorbeelden van situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord. Bij ieder voorbeeld wordt eerst een gedragsbeschrijving uit het veldinstrument genoemd, gevolgd door een situatie uit de praktijk.

### **Persoonlijke competentie**

Indicator: Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Gedragsbeschrijving: *De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid (aandacht en concentratie) wisselen af met rondlopen of oppervlakkig spel. Kinderen zijn trots op wat zij hebben gedaan of gemaakt.*

#### Observatie

De kinderen van groep 'Maxi' kiezen welke activiteit ze willen doen. Een deel van de kinderen kiest ervoor buiten te spelen, waar zij onder andere volleybal aangeboden krijgen. De toezichthouder observeert de knutselactiviteit binnen. De beroepskracht legt de activiteit uit en geeft suggesties. De kinderen kiezen wat ze gaan maken en welke materialen zij daarbij willen gebruiken. Er hangt een gemoedelijke sfeer en de kinderen zijn geconcentreerd bezig. De kinderen praten met elkaar en met de beroepskracht. De kinderen vertellen wat ze aan het maken zijn en laten het resultaat zien aan de beroepskracht en de toezichthouder.

#### **Sociale competentie**

Indicator: De kinderen zijn deel van de groep.

Gedragsbeschrijving: *Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.*

#### Observatie

Drie kinderen spelen in de huishoek op de groep 'Mini'. Tijdens het spelen hebben de kinderen een 'papje' gemaakt. Er liggen in de huishoek de nodige restjes hiervan. De beroepskracht legt uit dat het schoongemaakt moet worden. De kinderen kiezen voor een vaatdoekje en de stoffer en blik. De beroepskracht laat de kinderen zelf schoonmaken en opruimen. Ze geeft de kinderen een compliment. De beroepskracht speelt in op de interesse van de kinderen wanneer ze ziet dat de kinderen het schoonmaken leuk vinden. Ze reageert positief op de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de kinderen en geeft de suggestie dat ze de rest van de huishoek ook schoon mogen maken. De kinderen reageren enthousiast en gaan gelijk aan de slag. De beroepskracht houdt de kinderen van een afstandje in de gaten.

#### **Conclusie**

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord is de pedagogische praktijk in orde.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (ook meewerkend op de groepen en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 4.8 2023)

## Personeel en groepen

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister. De inschrijving en koppeling van de medewerkers die gecontroleerd zijn, is op orde.

### **Opleidingseisen**

Om te mogen werken als beroepskracht in de kinderopvang, is een diploma nodig dat kwalificeert tot pedagogisch medewerker. Welke diploma's voldoen, staat in de cao Kinderopvang. De diploma's die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd, voldoen aan de kwalificatie-eisen.

Stichting Het Kombuis heeft een gekwalificeerde pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst. Deze zorgt voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werkzaamheden. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is het afgelopen jaar ingezet en wordt ook het komende jaar als coach ingezet.

De coaching van de meewerkende beleidsmedewerker/ coach wordt uitgevoerd door een externe pedagogische coach. Deze is ook gekwalificeerd voor deze functie.

De coaches zijn het afgelopen jaar ingezet en worden ook het komende jaar als coach ingezet.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is gecontroleerd of er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen (de beroepskracht-kindratio). De toezichthouder beoordeelt dit door een steekproef te nemen uit de presentielijsten en personeelsroosters. Uit deze steekproef blijkt dat de beroepskracht-kindratio in overeenstemming is met de geldende rekenregels.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Een houder moet ervoor zorgen dat beroepskrachten ieder jaar gecoacht worden. De houder zet hier een pedagogisch beleidsmedewerker voor in. Het (minimaal) aantal uren dat een pedagogisch beleidsmedewerker moet besteden aan beleid en coaching wordt berekend aan de hand van het aantal kindercentra van de houder en het totaal aantal beroepskrachten. Dit moet jaarlijks op 1 januari worden berekend.

Bij dit onderzoek controleert de toezichthouder of de uren die zijn berekend op peildatum 1 januari 2022, zijn ingezet in 2022. Dit zijn de bevindingen:

Op dit kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezet. Deze is ingezet om beleid te ontwikkelen en te implementeren en om de beroepskrachten te coachen bij hun

werkzaamheden. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

Ook heeft de houder voor dit kindercentrum het aantal uren berekend dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet over het jaar 2023.

Peildatum: 01-01-2023	
<b>Minimale inzet beleidsuren</b>	<b>50</b>
Totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn bij de houder	2,39
<b>Berekening minimale inzet coachingsuren (=10 x aantal fte)</b>	<b>23,9</b>

De berekening is uitgevoerd volgens de geldende rekenregels.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt als volgt ingezet:

- Individuele coaching gesprekken
- Casus bespreking
- Teamcoaching
- Vaardigheidstraining
- Video interactie begeleiding
- ( meewerkend ) coach op de groep
- Intervisie bijeenkomsten
- Training/presentaties over verschillende thema's uit het pedagogisch beleid.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op de buitenschoolse opvang zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste basisgroep. Het kindercentrum bestaat uit 2 basisgroepen:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
Mini's	4-7 jaar	20
Maxi's	7-13 jaar	22

De groepsgrootte van de basisgroepen is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de groepen komt overeen met de eisen die hieraan gesteld worden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (ook meewerkend op de groepen en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 14 en 15)
- Personeelsrooster (week 14 en 15)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 4.8 2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2022 en 2023)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Villa Oranje
Website	: <a href="http://www.het-kombuis.nl">http://www.het-kombuis.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 244692930000
Aantal kindplaatsen	: 42

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Het Kombuis
Adres houder	: Schoener 120
Postcode en plaats	: 2991 JN Barendrecht
Website	: <a href="http://www.het-kombuis.nl">www.het-kombuis.nl</a>
KvK nummer	: 24469293
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: F.M.M. Bakker

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Barendrecht
Adres	: Postbus 501
Postcode en plaats	: 2990 EA BARENDRECHT

### **Planning**

Datum inspectie	: 18-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 09-05-2023
Zienswijze houder	: 10-05-2023
Vaststelling inspectierapport	: 11-05-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 11-05-2023

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 11-05-2023

Openbaar maken inspectierapport : 11-05-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Als houder ben ik erg blij met de uitkomst van dit rapport. Samen met mijn team werken wij dagelijks aan een omgeving voor de kinderen waar zij zich veilig en vertrouwd in voelen en vrij mogen zijn in wie zij zijn. Door het vaste team, te luisteren naar de wensen en behoeften van het kind en de korte lijnen naar de ouders, lukt het ons om dagelijks een fijne omgeving te bieden aan de kinderen, voor nu en in de toekomst.